

คู่มือ ระบบ E-services

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ 46160

www.bokaew-kalasin.go.th/eservices

ขอรับความช่วยเหลือ	ขอน้ำอุปโภคบริโภค	สมัครศูนย์เด็กเล็ก
ขอตัดต้นไม้	ขอถังขยะ	ขอซ่อมไฟฟ้า
จองคิวออนไลน์		

สารบัญ

1.	ภาพรวมระบบ E-Services	3
2.	วิธีเข้าสู่ระบบ E-Services	3
3.	แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน	4
4.	แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำ	5
5.	สมัครเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	6
6.	แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้	7
7.	แบบคำร้องขอรับบริการถังขยะ	8
8.	แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า/โคมไฟสาธารณะ	9
9.	ระบบจอบคิวออนไลน์	10
10.	ขั้นตอนการยื่นคำร้อง (ทุกฟอร์ม)	11
11.	การตรวจสอบสถานะคำร้อง	11
12.	คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	12

1. ภาพรวมระบบ E-Services

ระบบ E-Services คือระบบบริการออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้องขอรับบริการต่างๆ ได้สะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงาน
รองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ทั้งบนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ

บริการที่ให้บริการผ่านระบบ E-Services

แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน
แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค
สมัครเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้
แบบคำร้องขอรับบริการถังขยะ
แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า/โคมไฟสาธารณะ
ระบบจองคิวออนไลน์เข้ารับบริการ

2. วิธีเข้าสู่ระบบ E-Services

ขั้นตอนที่ 1: เปิดเว็บไซต์

- เปิดเบราว์เซอร์ (Chrome, Firefox, Edge หรืออื่นๆ)
- พิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์: www.bokaew-kalasin.go.th

ขั้นตอนที่ 2: คลิกเมนู E-services

- มองหาเมนู "e-Service" ที่แถบเมนูด้านขวาของหน้าเว็บ

- คลิกที่เมนู "e-Service" เพื่อเข้าสู่หน้าบริการออนไลน์

ขั้นตอนที่ 3: เลือกบริการที่ต้องการ

- หน้า E-Services จะแสดงการ์ดบริการทั้ง 7 รายการ
- คลิกที่การ์ดบริการที่ต้องการ หรือคลิกปุ่ม "ยื่นคำร้อง"
- กรอกข้อมูลในฟอร์มให้ครบถ้วน แนบเอกสาร และกด "ยื่นคำร้อง"

3. แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูลที่ต้องการ

คำนำหน้า / ชื่อ - สกุล / อายุ
บ้านเลขที่ / หมู่ที่ / ถนน
ตำบล / อำเภอ / จังหวัด
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
โทรศัพท์
เรื่องที่ขอความช่วยเหลือ
(รายละเอียด)

เอกสารที่ต้องแนบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน
ภาพถ่าย
เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
ไฟล์ jpg/pdf ไม่เกิน 10 MB

หมายเหตุ: หลังจากยื่นคำร้องแล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับโดยเร็ว ระบบจะบันทึกหมายเลข IP ของท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล

4. แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

ข้อมูลที่ต้องการ

คำนำหน้า / ชื่อ - สกุล / อายุ
บ้านเลขที่ / หมู่ที่ / ถนน
ตำบล / อำเภอ / จังหวัด
โทรศัพท์

เอกสารที่ต้องแนบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ jpg/pdf ไม่เกิน 10 MB

5. สมัครเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อมูลผู้สมัคร (เด็ก)

แบบฟอร์มรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อมูลที่ต้องการ

คำนำหน้า (เด็กชาย/เด็กหญิง) / ชื่อ /
สกุล / ชื่อเล่น
บ้านเลขที่ / หมู่ที่ / ถนน
ตำบล / อำเภอ / จังหวัด
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน /
อายุ

เอกสารที่ต้องแนบ

ภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว
สำเนาสูติบัตร
สำเนาทะเบียนบ้าน

ไฟล์ jpg/pdf ไม่เกิน 10 MB

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-สกุล บิดา	ชื่อ-สกุล มารดา
ชื่อผู้อุปการะ	เบอร์โทรศัพท์

6. แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

ข้อมูลที่ต้องการ

คำนำหน้า / ชื่อ - สกุล / อายุ
บ้านเลขที่ / หมู่ที่ / ถนน
ตำบล / อำเภอ / จังหวัด
โทรศัพท์

เอกสารที่ต้องแนบ

แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ที่ต้องการรับบริการ
ไฟล์ jpg/pdf ไม่เกิน 10 MB

7. แบบคำร้องขอรับบริการถึงขยะ

แบบคำร้อง ขอรับบริการถึงขยะ

ข้อมูลที่ต้องกรอก

คำนำหน้า / ชื่อ - สกุล / อายุ
บ้านเลขที่ / หมู่ที่ / ถนน
ตำบล / อำเภอ / จังหวัด
โทรศัพท์

เอกสารที่ต้องแนบ

แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ที่ต่อ
งการรับบริการ
ไฟล์ jpg/pdf ไม่เกิน 10 MB

8. แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า/โคมไฟสาธารณะ

แบบคำร้อง ขอซ่อมไฟฟ้า/โคมไฟสาธารณะ

ข้อมูลที่ต้องการ

คำนำหน้า / ชื่อ - สกุล / อายุ
บ้านเลขที่ / หมู่ที่ / ถนน
ตำบล / อำเภอ / จังหวัด
โทรศัพท์
รหัสเสาไฟฟ้า (กรณีทีทราบ)

เอกสารที่ต้องแนบ

แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ที่ต้อ
งการรับบริการ
ไฟล์ jpg/pdf ไม่เกิน 10 MB

9. ระบบจองคิวออนไลน์เข้ารับบริการ

สามารถจองวันเข้ารับบริการล่วงหน้าผ่านระบบออนไลน์ได้ทันที

ระบบจองคิว การให้บริการ ONLINE

ข้อมูลที่ต้องการกรอก

วันที่ / เดือน / ปี (พ.ศ.)

ที่ต้องการเข้ารับบริการ

คำนำหน้า / ชื่อ - สกุล / อายุ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

โทรศัพท์

รายการที่ต้องการรับบริการ

(เลือกจากรายการ)

รายละเอียดการขอรับบริการ

(เพิ่มเติม)







เอกสารที่ต้องแนบ

ไฟล์ jpg/pdf ไม่เกิน 10 MB

รายการบริการที่สามารถจองคิวได้

- ทะเบียนราษฎร์
- ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ชำระภาษีป้าย
- ขอใบรับรองต่างๆ
- ขอข้อมูลข่าวสาร
- ยื่นคำร้องทั่วไป
- อื่นๆ

10. ขั้นตอนการยื่นคำร้อง (ทุกฟอร์ม)

	เปิดฟอร์ม คลิกที่บริการที่ต้องการจากหน้า E-Services แล้วกด "ยื่นคำร้อง"
	กรอกข้อมูล กรอกข้อมูลส่วนตัวและรายละเอียดคำร้องให้ครบถ้วนทุกช่อง
	แนบเอกสาร อัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบ (jpg/pdf ไม่เกิน 10 MB ต่อไฟล์)
	รับรองความถูกต้อง คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง "ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ"
	ยืนยันตัวตน (CAPTCHA) พิมพ์ตัวอักษรภาษาไทยที่เห็นในภาพ (4 ตัว) เพื่อยืนยันว่าเป็นมนุษย์ ไม่ใช่บอท
	ยื่นคำร้อง กดปุ่ม "ยื่นคำร้อง" และรอการยืนยันจากระบบ

11. การตรวจสอบสถานะคำร้อง

รอดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับเรื่อง
กำลังดำเนินการ	เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการ
เสร็จสิ้น	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ไม่อนุมัติ	คำร้องไม่ผ่านการพิจารณา

12. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

Q1. ต้องใช้เอกสารอะไรบ้างในการยื่นคำร้อง?

A: แต่ละบริการมีเอกสารที่แตกต่างกัน
โดยทั่วไปคือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
อ่านรายละเอียดในหน้าของแต่ละบริการ

Q2. ไฟล์ที่อัปโหลดต้องเป็นนามสกุลอะไร?

A: รองรับไฟล์ภาพ (.jpg, .png, .gif) และไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 10 MB ต่อไฟล์

Q3. หลังยื่นคำร้องแล้วจะทราบผลได้อย่างไร?

A: เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่ท่านกรอกไว้ โดยเร็วที่สุด

Q4. ตัวอักษร CAPTCHA อ่านไม่ออกทำอย่างไร?

A: คลิก "คลิกรูปเพื่อเปลี่ยนรหัสใหม่" เพื่อสุ่มตัวอักษรชุดใหม่

Q5. สามารถยื่นคำร้องได้กี่โมงถึงกี่โมง?

A: ระบบเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในเวลาราชการ
วันจันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30 น.

Q6. หากกรอกข้อมูลผิดพลาดจะแก้ไขได้อย่างไร?

A: กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ อบต.บ่อแก้ว โทร. 043-000-000 เพื่อขอแก้ไขข้อมูล

ติดต่อสอบถาม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ถนนนาคู-สกลนคร ต.บ่อแก้ว อ.นาคู
จ.กาฬสินธุ์ 46160 โทร. 043-000-000 www.bokaew-kalasin.go.th