

คู่มือสำหรับประชาชน

การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ..2562



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

คู่มือสำหรับประชาชน : การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ..2562
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่ตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ
9. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์
โทรศัพท์ , 043840672 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.
10. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ..2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นและที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้
 - 1). องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่น ณ สำนักงานหรือที่ทำการ อบท. ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ของทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - 2). แจ้งการประเมินภาษีให้ผู้เสียภาษีทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์
 - 3). ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระภาษี ภายในเดือนเมษายน
 - 4). กรณีผู้เสียภาษีที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีเห็นว่าการประเมินภาษีไม่ถูกต้อง มีสิทธิคัดค้านและขอให้ทบทวนการประเมินหรือเรียกเก็บภาษี โดยยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 30 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งการประเมินและให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง
 - 5). กรณีบริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ให้ผู้เสียภาษีมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการพิจารณา

อุทธรณ์การประเมินภาษีประจำจังหวัด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

6) คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีประจำจังหวัด มีอำนาจสั่งไม่รับอุทธรณ์ ยกอุทธรณ์ เพิกถอน หรือแก้ไขการประเมินของ อปท. หรือให้ผู้อุทธรณ์ได้รับการลดหรือยกเว้นภาษีหรือได้คืนภาษี

7) ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยฟ้องคดีต่อศาล ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

8) กรณีผู้ชำระภาษีมิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือเป็นภาษีค้างชำระ (ชำระภาษีในเดือนเมษายนของปี)

9) ให้ อปท. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระมาชำระภาษีพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

/-2- 10 กรณีผู้เสียภาษี.....

-2-

10 กรณีผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของภาษีที่ค้างชำระ เว้นแต่ มาเสียภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ 25 ของภาษีค้างชำระ

11 กรณีผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดแต่ได้มาชำระภาษีภายในกำหนดในหนังสือแจ้งเตือนให้เสีย เบี้ยปรับร้อยละ 50 ของภาษีค้างชำระ

12 กรณีผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีตร้อยละ 1 ต่อเดือน ของภาษีค้างชำระ เศษหนึ่งของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ให้นำ เบี้ยปรับมารวมคำนวณเพื่อเสียเงินเพิ่มด้วย

13) ให้ อปท. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาทราบภายในเดือนมิถุนายน ของปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินและ อสังหาริมทรัพย์

14) การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีภาษีค้างชำระ จะกระทำมิได้ เมื่อปรากฏหลักฐานจาก อปท. ว่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมีภาษีค้างชำระ

15 ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มภายในเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เมื่อพ้น 90 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือนแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ยึดอายัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สินของผู้เสียภาษี

11. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	อปท. จัดให้มีการสำรวจ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใน เขตพื้นที่	ผู้บริหารประกาศกำหนด ระยะเวลาทำการสำรวจ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ แต่งตั้งพนักงานสำรวจ	ปิดประกาศ ล่วงหน้าไม่น้อย กว่า 15 วัน ก่อน สำรวจ	กองคลังองค์การ บริหารส่วนตำบล บ่อแก้ว	ปิดประกาศ ณ สำนักงาน อปท. และที่ทำการ ผู้ใหญ่บ้าน
2)	อปท. ประกาศบัญชี รายการที่ดิน แสดง ประเภท จำนวนและ ขนาด	ประชาชนเจ้าของที่ดิน สิ่ง ปลูกสร้าง ตรวจสอบ ความถูกต้อง หากไม่ ถูกต้องขอแก้ไขต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น	เป็นเวลาไม่น้อย กว่า 30 วัน	กองคลังองค์การ บริหารส่วนตำบล บ่อแก้ว	ปิดประกาศ ณ สำนักงาน อปท. และที่ทำการ ผู้ใหญ่บ้าน
3)	อปท. ประกาศราคา ประเมินทุนทรัพย์ของ	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในกฎกระทรวง	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ของปี	กองคลังองค์การ บริหารส่วนตำบล	ปิดประกาศ ณ สำนักงาน อปท.

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ			บ่อแก้ว	
4)	อปท. แจ้งการประเมิน โดยส่งแบบประเมิน ให้แก่ผู้เสียภาษี	กรณีผู้เสียภาษีเห็นว่าการ ประเมินไม่ถูกต้องยื่นคำ คัดค้านภายใน 30 วัน ต่อ ผู้บริหาร	ยื่นคำคัดค้าน ภายใน 30 วันนับ จากวันได้รับแจ้ง ต่อผู้บริหาร อปท.	กองคลังองค์การ บริหารส่วนตำบล บ่อแก้ว	
5)	ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระ ภาษี	ผู้เสียภาษีนำหลักฐาน การประเมินภาษียื่นคำขอ ชำระภาษีที่ อปท.	ภายในเดือน เมษายนของปี	กองคลังองค์การ บริหารส่วนตำบล บ่อแก้ว	

/-3- ระยะเวลา.....

-3-

ระยะเวลาดำเนินการตามระเบียบกฎหมายกำหนด

12. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือบัตรอื่น ที่ออกให้โดยหน่วยงาน ของรัฐ	-	0	0	ชุด	(ถ้ามีความ จำเป็นต้องใช้ เจ้าหน้าที่เป็น ผู้จัดหาเอง)
2)	ทะเบียนบ้านพร้อม สำเนา	-	0	0	ชุด	(ถ้ามีความ จำเป็นต้องใช้ เจ้าหน้าที่เป็น ผู้จัดหาเอง)
3)	แบบประเมินภาษี	1		1	ชุด	-
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	0	0	ชุด	(ถ้ามีความ จำเป็นต้องใช้ เจ้าหน้าที่เป็น ผู้จัดหาเอง)

14. ระยะเวลา ขั้นตอน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

15. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

โทรศัพท์, 043840672