

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๘					
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ ๒๕๖๐		
	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงินงบประมาณประจำงวด (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จริง(บาท)	ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ร้อยละวงเงินงบประมาณที่ใช้จริงของงบประมาณรวม
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	-	-	-	-	-
๒.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market)	-	-	-	-	-
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๙๓	๒๙,๓๔๔,๐๖๖	๒๙,๓๔๔,๐๖๖	๑๐๐	๑๐๐
๔.จ้างที่ปรึกษาเฉพาะเจาะจง	-	-	-	-	-
รวม	๔๙๓	๒๙,๓๔๔,๐๖๖	๒๙,๓๔๔,๐๖๖	๑๐๐	๑๐๐

๒. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๘					
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุดำเนินการตาม พ.ร.บ ๒๕๖๐		
	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงินงบประมาณประจำงวด (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จริง(บาท)	ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกวิธีจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ร้อยละวงเงินงบประมาณที่ใช้จริงของงบประมาณรวม
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	-	-	-	-	-
๒.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market)	-	-	-	-	-
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๙๓	๒๙,๓๔๔,๐๖๖	๒๙,๓๔๔,๐๖๖	๑๐๐	๑๐๐
๔.จ้างที่ปรึกษาเฉพาะเจาะจง	-	-	-	-	-
รวม	๔๙๓	๒๙,๓๔๔,๐๖๖	๒๙,๓๔๔,๐๖๖	๑๐๐	๑๐๐

๓. ปัญหา/อุปสรรค

๓.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างที่มีปริมาณงานมากไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับทำให้ไม่มีผู้สนใจเข้าร่วมการเสนอราคา

๓.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ แต่ในทางปฏิบัติและการดำเนินการบางครั้งมีขั้นตอนที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงทำให้เกิดความยุ่งยากและล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ สำนัก/กอง หน่วยงานที่ดำเนินการควรให้ความสำคัญกับเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔.๒ จัดให้มีการฝึกอบรม/สัมมนา ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ วิธีการกำหนดขอบเขตของงาน TOR อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องซึ่งจะทำให้การจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานสูงสุด

๔.๓ จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายมาปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อช่วยแก้ปัญหาตีความพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุที่มีจำนวนมาก ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด