



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว  
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว  
 อำเภอนาหว้า จังหวัดกาฬสินธุ์

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม                                                                                                      | ผลการดำเนินการ     |                       | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ                                                      | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     |                                                                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                                |                |                                                                                 |          |
| ๑   | ด้านการสรรหา                                                                                                           |                    |                       |                                |                |                                                                                 |          |
|     | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)                                                                      | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙<br>ประกาศใช้เมื่อ<br>วันที่ ๒ ตุลาคม<br>๒๕๖๖ |          |
|     | ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน<br>สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้<br>ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน<br>อัตรากำลังที่ว่าง | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                                              |          |
| ๒   | ด้านการพัฒนา                                                                                                           |                    |                       |                                |                |                                                                                 |          |
|     | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -<br>๒๕๖๙ และดำเนินการตามแผนฯ ให้<br>สอดคล้องตามความจำเป็น       | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖                                                                  |          |

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม                                                                                     | ผลการดำเนินการ     |                       | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ                                                       | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     |                                                                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                                |                |                                                                                  |          |
|     | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง                            | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                                               |          |
|     | ๒.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                              | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | รอบที่ ๑<br>(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑<br>มี.ค.๖๖)<br>รอบที่ ๒<br>(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐<br>ก.ย.๖๖) |          |
|     | ๒.๔ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                                               |          |
|     | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร                                                             | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                                                                  |          |
| ๓   | ด้านการสร้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ                                                                     |                    |                       |                                |                |                                                                                  |          |
|     | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ                     | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                                               |          |

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ     |                       | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ         | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------|----------|
|     |                                                                                                                                                | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                                |                |                                    |          |
|     | ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน                      | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |          |
|     | ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                                                       | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |          |
|     | ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                                     | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |          |
|     | ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |          |
|     | ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน              | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |          |

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ     |                       | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ         | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                              | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                                |                |                                    |          |
| ๔   | ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ                                                                                                                                                       |                    |                       |                                |                |                                    |          |
|     | ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพอแก้วว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                         | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |          |
|     | ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |          |
|     | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต                                                                                             | /                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |          |

## 2) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง แยกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่                           | ประเภทตำแหน่ง                | ระดับ       | กรอบอัตราค่าจ้าง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|-------------------------------|------------------------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น   |                              |             |                             |                           |          |
| ๑                             | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | กลาง<br>ต้น | ๑                           | ๑                         |          |
| ๒                             | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |             | ๑                           | ๑                         |          |
| ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น |                              |             |                             |                           |          |
| ๓                             | นักบริหารงานทั่วไป           | ต้น         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๔                             | นักบริหารงานคลัง             | ต้น         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๕                             | นักบริหารงานช่าง             | ต้น         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๖                             | นักบริหารงานสาธารณสุข        | ต้น         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๗                             | นักบริหารงานการศึกษา         | ต้น         | ๑                           | ๑                         |          |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ          |                              |             |                             |                           |          |
| ๘                             | นิติกร                       | ชก.         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๙                             | นักวิชาการเกษตร              | ชก.         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๑๐                            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | ชก.         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๑๑                            | นักทรัพยากรบุคคล             | ชก.         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๑๒                            | นักจัดการงานทั่วไป           | ชก.         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๑๓                            | นักพัฒนาชุมชน                | ปก.         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๑๔                            | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชก.         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๑๕                            | นักวิชาการเงินและบัญชี       | ชก.         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๑๖                            | นักวิชาการจัดเก็บรายได้      | ชก.         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๑๗                            | นักวิชาการพัสดุ              | ปก.         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๑๘                            | นักวิชาการศึกษา              | ปก.         | ๑                           | ๑                         |          |
| ๑๙                            | นักวิชาการตรวจสอบภายใน       | ปก./ชก.     | ๑                           | -                         | ว่างเดิม |

| ที่                  | ประเภทตำแหน่ง                        | ระดับ   | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|----------------------|--------------------------------------|---------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภททั่วไป  |                                      |         |                           |                           |          |
| ๒๐                   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง.     | ๑                         | ๑                         | ว่างเดิม |
| ๒๑                   | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ชง.     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๒                   | เจ้าพนักงานพัสดุ                     | ปง./ชง. | ๑                         | -                         |          |
| ๒๓                   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           | ชง.     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๔                   | นายช่างโยธา                          | ปง.     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๕                   | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ชง.     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๖                   | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ชง.     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๗                   | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                 | ปง.     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๘                   | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ชง.     | ๑                         | ๑                         |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                      |         |                           |                           |          |
| ๒๙                   | พนักงานขับรถยนต์                     | -       | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๐                   | พนักงานขับรถยนต์                     | -       | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๑                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน            | -       | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๒                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | -       | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๓                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน         | -       | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๔                   | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร               | -       | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๕                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้      | -       | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๖                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี    | -       | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๗                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ              | -       | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๘                   | ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                  | -       | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๙                   | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                  | -       | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔๐                   | พนักงานขับรถ                         | -       | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔๑                   | พนักงานขับรถ                         | -       | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔๒                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน        | -       | ๑                         | ๑                         |          |

| ที่               | ประเภทตำแหน่ง            | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|-------------------|--------------------------|-------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ๔๓                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป |                          |       |                           |                           |          |
| ๔๔                | ภารโรง                   | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔๕                | คนงาน                    | -     | ๒                         | ๒                         |          |
| ๔๖                | คนงานประจําารขยะ         | -     | ๔                         | ๔                         |          |
| รวม               |                          |       | ๔๔                        | ๔๗                        |          |

### 3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สถานที่                                                                                               | ระยะเวลา                                            | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC) ตามประกาศ สปสช.<br><br>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร หลักสูตรบูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Law) ความรู้การบริหาร (Management) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ | โรงแรมเจริญธานี<br>อำเภอเมือง<br>จังหวัดขอนแก่น<br><br>โรงแรมเพชรรัตนการ์<br>เดนท์<br>จังหวัดร้อยเอ็ด | ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br><br>๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ๑<br><br>๑            | นางสาวรชนี ถิพย์ประเสริฐ<br>นักบริหารงานสาธารณสุข                                                     |
| ๒   | โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                              | เทศบาลตำบลสร้างค้อ<br>อำเภอกุดบาก จังหวัด<br>สกลนคร                                                   | ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                                  | ๒                     | สิบเอกรัตนพงษ์ ชมภูสิงห์<br>นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>นายชลชาติ กลับแก้ว<br>เจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๓   | โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                        | เทศบาลตำบลนาตาล<br>อำเภอทาคันโท<br>จังหวัดกาฬสินธุ์                                                   | ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                                   | ๑                     | สิบเอกรัตนพงษ์ ชมภูสิงห์<br>นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                              |
| ๔   | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การบันทึกบัญชี และการตรวจสอบงบการเงิน ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจํา รพ.สต. ด้วยโปรแกรม Excel Auto ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                     | โรงแรมฟอร์จูน วิวโจ<br>จังหวัดนครพนม                                                                  | ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖                                   | ๑                     | นายกิตติธัช บุรัตน์<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                                     |

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร                                                                                                           | สถานที่                                                                      | ระยะเวลา                     | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕   | โครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ | โรงแรมแอมบาสเดอร์ซิตี จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี                     | ๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖          | ๑                     | นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                                                                                                                                                                              |
| ๖   | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                       | มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์                                                         | ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖         | ๒                     | นางสาวรัชนี ไชยรัง<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>นางทวิวรรณ โพธิ์กมล<br>นักจัดการงานทั่วไป                                                                                                                                                       |
| ๗   | โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฯ                                                 | โรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์                                     | ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖         | ๕                     | นายสำราญ มีคำนิล<br>นักบริหารงานการศึกษา<br>นายนิเวศน์ โพธิ์กมล<br>นักบริหารงานช่าง<br>นางสาวรัชนี ถิทยประเสริฐ<br>นักบริหารงานสาธารณสุข<br>นางทวิวรรณ โพธิ์กมล<br>นักจัดการงานทั่วไป<br>นางธีรวรรณ ทรัพย์พงษ์<br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๘   | การฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ฯ                                                         | โรงแรมบิอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสีนทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร | ๓๐ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๑                     | นางสาวอริษา พรหมคำบุตร<br>นักวิชาการพัสดุ                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                                                                              |                                                                              |                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                           |

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                   | สถานที่                                                                              | ระยะเวลา                    | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๔                                                                                                                                                                                                                | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี | ๒๐ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑                     | นายชลชาติ กลับแก้ว<br>เจ้าพนักงานป้องกันฯ                                                                                                                             |
| ๑๐  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหารและการจัดทำแผนการเงิน การจัดแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐                                                                                                           | โรงแรมเวลาดิ อำเภอมือง จังหวัดนครพนม                                                 | ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖        | ๑                     | นางสาววัชรिता จันทะแสง<br>เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                                                                                                        |
| ๑๑  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำฎีกา การตรวจสอบงบการเงิน การบริหารพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อบท. สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนาบาล ประปา รพ.สต. ด้วยโปรแกรม Excel Automation เพื่อเตรียมความพร้อมบัญชีสินบึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเลอแคสเซีย จังหวัดขอนแก่น                                                    | ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖        | ๒                     | นายกิตติธัช บุรัตน์<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>นางพรนภา จันทะนุด<br>เจ้าพนักงานธุรการ                                                                           |
| ๑๒  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และประเด็นสำคัญทางด้านการเงินการคลังที่ อบท.ต้องรู้          | โรงแรมริมปาว อำเภอมือง จังหวัดกาฬสินธุ์                                              | ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖        | ๓                     | นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์บุล<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว<br>นางธีรวรรณ ทรัพย์พงษ์<br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>นางสาวสุรัญญา จันทะเสนา<br>นักวิชาการเงินและบัญชี |

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | สถานที่                                    | ระยะเวลา                | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๓  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างจากระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐ การจ้างออกแบบ การจัดซื้อที่ดิน บทบาทหน้าที่กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการจัดทำ TOR งานก่อสร้างตาม ว ๑๕๙ หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับวัสดุในงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง และหลักการพิจารณาจำนวนค่า K | โรงแรมเพชรรัตนการ์เดนส์<br>จังหวัดร้อยเอ็ด | ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม<br>๒๕๖๖ | ๒                     | นายเจริญ ทัพเจริญ<br>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>บ่อแก้ว<br>นายชาญวิทย์ จันทน์<br>นายช่างโยธา |

#### ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

#### ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ