

คู่มือ

๗๐๔ - ๗๐๗



ที่ กส ๗๑๘๐๔/๗๐๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
ถนนนาคู - สกลนคร กส ๔๖๒๕๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการจัดทำงบการเงินประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอนาคู

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ และ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑๐ ข้อ ๑๐๐ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบอื่น ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการดำเนินงานดังกล่าวให้กับนายอำเภอนาคู รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสลิตทิพย์ โพธิ์มูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

๓๐๑๑.๖๔

30๑๑.๖๔

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

โทร ๐๘๒๗๐๔๘๖๗๙

ผู้ร่าง/พิมพ์
ทนายส่วนราชการ
ปลัด

คู่มือ



ที่ กส ๗๑๘๐๔/๗๐๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
ถนนนาคู - สกลนคร กส ๔๖๒๕๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการจัดท่างการเงินประจำปี ๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ และ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑๐ ข้อ ๑๐๐ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบอื่น ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการดำเนินงานดังกล่าวให้กับคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสลิตทิพย์ โพธิ์มูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

โทร ๐๘๒๗๐๔๘๖๗๙

สุกัญญา

คู่มือ



ที่ กส ๗๑๘๐๔/๗๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
ถนนนาคู - สกลนคร กส ๔๖๒๕๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการจัดทำงบการเงินประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ และ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑๐ ข้อ ๑๐๐ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบอื่น ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการดำเนินงานดังกล่าวให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสลลธิพย์ โพธิ์มูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
โทร ๐๘๒๗๐๔๘๖๗๔

ลงนาม/พิมพ์
หน้าส่วนราชการ
ปลัด

คูฉบับ



ที่ กส ๗๑๘๐๔/พ๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
ถนนนาคู - สกลนคร กส ๔๖๒๕๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการจัดทำงานการเงินประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ และ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑๐ ข้อ ๑๐๐ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบอื่น ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการดำเนินงานดังกล่าวให้กับผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกาฬสินธุ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสลิทธิพย์ โพธิ์มูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
โทร ๐๘๒๗๐๔๘๖๗๔

สุทธ. ๖ ๒๖๖๖
๒๕๖๔

ผู้ร่าง/พิมพ์
หน.ส่วนราชการ
ปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ที่ กส ๗๑๘๐๔/ -

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงิน รายงานรายจ่ายในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวดที่ ๑๐ การตรวจเงินให้หัวหน้าหน่วยงาน คลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อส่งให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ และข้อ ๑๐๑ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลาอันสมควร

ข้อเท็จจริง

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสมมุติ เพียรภูเข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

(นางสาวสลลิตทิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวสลลิตทิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
เรื่อง งบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๑ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามข้อ ๑๐๑ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลาอันสมควร นั้น

เพื่อให้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จึงขอประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ

ปี 2564

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

5 16,594,787.27

ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

6 15,127.37

ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น

7 -

เงินลงทุนระยะสั้น

8 9,429,818.05

สินค้าและวัสดุคงเหลือ

9 32,251.00

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

10 -

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

26,071,983.69

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ลูกหนี้ - ระยะยาว

11 863,000.00

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

13 6,373,093.71

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ

14 14,208,976.70

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

21,445,070.41

47,517,054.10

รวมสินทรัพย์

(ลงชื่อ).....

(นางสมมุติ เพียรภูเขา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสลลิตทิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสลลิตทิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ

ปี 2564

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

15 32,795.31

เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

16 212,392.37

รวมหนี้สินหมุนเวียน

245,187.68

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

17 2,046,895.57

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

2,046,895.57

รวมหนี้สิน

2,292,083.25

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

เงินสะสม

33,218,919.76

เงินทุนสำรองเงินสะสม

10,932,555.16

รายได้สะสม

1,073,495.93

รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

45,224,970.85

รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

47,517,054.10

(ลงชื่อ).....

(นางสมมุติ เพียรภูเขา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

จริง
33,409,171.43
10,779,913.76

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	18	368,482.07
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	19	22,406,058.01
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	20	43,305,519.49
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	21	1,750.71
รวมรายได้		66,081,810.28
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	22	20,228,211.00
ค่าเช่าเหมาบ้าน	23	131,436.00
ค่าตอบแทน	24	347,050.00
ค่าใช้สอย	25	5,106,633.84
ค่าวัสดุ	26	1,869,063.69
ค่าสาธารณูปโภค	27	285,731.96
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28	4,612,747.89
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	29	24,549,881.72
ค่าใช้จ่ายอื่น	30	250,460.00
รวมค่าใช้จ่าย		57,381,216.10
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		8,700,594.18
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		8,700,594.18

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....
(นางสมมติ เพียรมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสลิทธิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสลิทธิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546

1. มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา 66)
2. ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (มาตรา 67)

- 1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- 2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- 4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- 7) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 8) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและ

สมควร

3. ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (มาตรา 68)

- 1) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- 2) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- 3) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- 4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- 5) ให้มีการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- 6) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- 7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- 8) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 9) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 10) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- 11) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- 12) การท่องเที่ยว
- 13) การผังเมือง

4. การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลต้องแจ้งให้ อบต. ทราบล่วงหน้าตามสมควร หาก อบต. มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้นำความเห็นของ อบต. ไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วย (มาตรา 69)

5. การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา อบต. การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (มาตรา 69/1)

6. มีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการ ของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับ การรักษาความมั่นคงแห่งชาติ (มาตรา 70)

7. ออกข้อบัญญัติ อบต. เพื่อใช้บังคับในตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ของ อบต. ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกิน 1,000 บาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น (มาตรา 71)

8. อาจขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติกิจการของ อบต. เป็นการชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม (มาตรา 72)

9. อาจทำกิจการนอกเขต อบต. หรือร่วมกับสภาตำบล อบต. อบจ. หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ (มาตรา 73)

อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (มาตรา 16)

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (4) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (5) การสาธารณูปการ
- (6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (9) การจัดการศึกษา
- (10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (14) การส่งเสริมกีฬา

- (15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (22) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (24) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (25) การผังเมือง
- (26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (28) การควบคุมอาคาร
- (29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน

(31) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

2. อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามข้อ 1 ต้องดำเนินการตาม “แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” อำนาจหน้าที่

โครงสร้างรวมและอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล

และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 1 บ้านบ่อแก้ว ตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์.

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- 1 ระเบียบ มท ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน ฯ พ.ศ.2551
- 2 ระเบียบ มท. ว่าด้วยการดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 3 ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ อบท พ.ศ 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 26 และข้อ 27
- 4 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560
- 5 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 6 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- 7 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา การตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
- 8 ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา การตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548

9 ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา การตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. ฉบับที่ 3 พ.ศ.2558

10 ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา การตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน

32,462,351.97 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 58,000,000.00 บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน

15,105,460.00 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 6,780,223.15 บาท งบลงทุน จำนวน 2,762,000.00 บาท งบเงินอุดหนุน

จำนวน 1,956,000.00 บาท รายจ่ายอื่น จำนวน - บาท และงบกลาง จำนวน 17,876,277.20 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ่อแก้ว 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านม่วงกุล 3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหินลาด 4.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนางาม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในส่วนของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในงบการเงินฉบับนี้ นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ยังมีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ่อแก้ว 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านม่วงกุล 3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหินลาด 4.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนางาม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดทำงบการเงินต่างหากจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ซึ่งได้นำมารวมในรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการณ์บัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปัจจุบัน องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปัจจุบัน องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี

- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ต้องปรับปรุงงบการเงิน

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่ใช้กับรายการที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประเด็นสำคัญที่ควรกล่าวไว้ในเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชี คือ เกณฑ์การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าในงบการเงิน การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ปฏิบัติกับรายการที่สำคัญเป็นเรื่องจำเป็น เพราะนโยบายการบัญชีมีผลกระทบโดยตรงต่อการรับรู้องค์ประกอบต่าง ๆ ของงบการเงิน และการแสดงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบการเงิน แม้ว่านโยบายการบัญชีส่วนใหญ่ในภาครัฐ ถูกกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติเป็นแบบเดียวกัน โดยไม่ได้ให้ทางเลือกแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเลือกใช้นโยบายการบัญชีตามดุลยพินิจของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ในกรณีที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐให้ทางเลือก สำหรับการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันได้ การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกใช้จึงยังมีความสำคัญมาก

ตัวอย่าง

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินฝากกระทรวงการคลัง)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก และเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีเงินฝากกระทรวงการคลัง)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้รวมถึงบุคคลภายนอก เพื่อนำไปทดรองใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งคืนใช้ใบสำคัญ

รายได้ค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐหรือบุคคลภายนอกค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

5.4 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุน หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทประจำที่มีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 3 เดือน แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน เงินลงทุนจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะสั้นหรือจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะยาว ดังนี้

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

5.7 ลูกหนี้ - ระยะยาว

5.8 เงินลงทุนระยะยาว

เงินให้กู้ยืมระยะยาว-ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน คือ ลูกหนี้เกิดจากการกู้ยืมเงินตามโครงการเศรษฐกิจชุมชนให้พื้นที่รับลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนตามมูลค่าสัญญา ที่ได้กู้ยืมไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลาการส่งคืน เกิน 1 ปี

5.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน

อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับรายการอุปกรณ์ รับรู้เป็นสินทรัพย์ เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000.- บาท ขึ้นไป

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น ค่าเสื่อมราคามันหักเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคารถาวร	30 ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรียน สิ่งปลูกสร้าง	15 ปี
สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	15 ปี
สิ่งปลูกสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	5 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	2 ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน	2 ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	2 ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	7 ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	6 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3 ปี

ครุภัณฑ์การศึกษา	2 ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	3 ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	3 ปี
ครุภัณฑ์ดนตรีนาฏศิลป์	3 ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	7 ปี
ครุภัณฑ์สนาม	2 ปี
ครุภัณฑ์อื่น	2 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

5.10 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคابันทิกค่าใช้จ่าย
ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ถนนพื้นคอนกรีต	10 ปี
ถนนพื้นลาดยาง	3 ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20 ปี
เขื่อนดิน	20 ปี
เขื่อนปูน	50 ปี
อ่างเก็บน้ำ	30 ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	5 ปี

5.13 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินจากผู้มีอำนาจไว้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน

5.14 รายได้รับล่วงหน้า

การเพิ่มขึ้นของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในรอบระยะเวลาบัญชีในรูปของกระแสเข้าหรือการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ หรือการลดลงของหนี้สิน จะทำให้เงินสะสมเพิ่มขึ้น

5.15 รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง

เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ (เฉพาะกิจ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเปิดเผยประเภทของเงินที่รับฝากไว้ในหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน

5.16 เงินรับฝาก

จำนวนเงินที่ได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะหรือรับไว้เพื่อจ่ายตามเงื่อนไขหรือคืนเงินให้กับผู้มีสิทธิ โดยเปิดเผยประเภทของเงินที่รับฝากไว้ในหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน

5.17 รายได้จัดเก็บเอง

- รายได้ที่จัดเก็บเอง ได้แก่
 - ภาษีจัดเก็บเองที่เป็นรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่อากรการฆ่าสัตว์ และอากรรังนกอีแอ่น
 - รายได้จากค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตและค่าปรับ เช่น ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะตาม กฎหมาย การสาธารณสุข
 - รายได้จากทรัพย์สินของ อบต.
 - รายได้จากสาธารณูปโภค
 - รายได้จากการพาณิชย์
 - รายได้อื่นที่กฎหมายกำหนด

5.18 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

- ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- ภาษีสุราและภาษีสรรพสามิต
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมอสังหาริมทรัพย์
- ค่าภาคหลวงแร่และ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม
- เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วย อุทยานแห่งชาติในองค์การบริหารส่วนตำบล

5.19 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล อาทิเช่น เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่เงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวอย่างเช่น เบี้ยยังชีพคนชรา เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เบี้ยยังชีพคนพิการ ศูนย์บริการทางสังคม ศูนย์เด็กเล็ก อาหารเสริม (นม) และ อาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน และอื่นๆ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

5.20 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

1 เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษา ดังรายการ ต่อไปนี้

1.1 เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและ ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

1.2 เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้

2 เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้ หากเป็นการอุทิศให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับ ความเห็นชอบจาก

3 เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

4 เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

5 เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ

6 เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

7 ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา

8 รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ตาม (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการแบ่งสัดส่วนของรายได้ดังกล่าวให้แก่ผู้เรียนที่เกี่ยวข้องได้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบทั่วไป ปี 2564	หน่วยงานได้		หน่วยงานในได้		รวม ปี 2564
		ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	
เงินสด	-	-	-	-	-	-
เงินฝากกระทรวงการคลัง	-	-	-	-	-	-
เงินฝากสถาบันการเงิน	15,965,745.08	629,042.19	-	-	16,594,787.27	
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15,965,745.08	629,042.19	-	-	16,594,787.27	

งบทั่วไป	หน่วยงานได้สังกัด	หน่วยงานได้สังกัด	รวม
ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564
15,110.13	17.24	-	15,127.37
-	-	-	-
15,110.13	17.24	-	15,127.37
15,110.13	17.24	-	15,127.37

ได้ค้างรับ

เบี่ยรับจ้ำน้าค้างรับ

ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ายเหตุ 8 เงินลงทุนระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

	งบทั่วไป ปี 2564	หน่วยงานใต้		หน่วยงานใต้		รวม ปี 2564
		ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	
ผลจากประจำ	9,429,818.05	-	-	-	-	9,429,818.05
เงินลงทุนระยะสั้น	9,429,818.05	-	-	-	-	9,429,818.05

หมายเหตุ 9 สิ้นค้าและวัสดุคงเหลือ

(หน่วย:บาท)

งบทั่วไป	หน่วยงานได้		รวม
	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564
ดุคงคลัง	-	32,251.00	-
มสิ้นค้าและวัสดุคงเหลือ	-	32,251.00	-
			32,251.00

ภาคเหตุ 13 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การและสิ่งปลูกสร้าง
 ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง
 การและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)
 ภัย
 ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์
 ภัย (สุทธิ)
 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

งบทั่วไป	หน่วยงานได้	หน่วยงานได้	รวม
ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564
10,004,143.00	532,800.00	-	10,536,943.00
(5,702,255.82)	(143,298.89)	-	(5,845,554.71)
4,301,887.18	389,501.11	-	4,691,388.29
4,996,090.00	174,800.00	-	5,170,890.00
(3,337,414.58)	(151,770.00)	-	(3,489,184.58)
1,658,675.42	23,030.00	-	1,681,705.42
5,960,562.60	412,531.11	-	6,373,093.71

หมายเหตุ 14 สิ้นทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

	งบทั่วไป ปี 2564	หน่วยงานได้ ปี 2564	หน่วยงานได้ ปี 2564	รวม ปี 2564
มูลค่าเสื่อมราคาสะสม-ณต้นปี	10,456,400.00	-	-	10,456,400.00
มูลค่าเสื่อมราคาสะสม-ณสิ้นปี	(397,198.32)	-	-	(397,198.32)
มูลค่าเสื่อมราคาสะสม-ณต้นปี (สุทธิ)	10,059,201.68	-	-	10,059,201.68
มูลค่าเสื่อมราคาสะสม-ณต้นปี (สุทธิ)	168,000.00	-	-	168,000.00
มูลค่าเสื่อมราคาสะสม-ณต้นปี (สุทธิ)	-	-	-	-
มูลค่าเสื่อมราคาสะสม-ณต้นปี (สุทธิ)	168,000.00	-	-	168,000.00
มูลค่าเสื่อมราคาสะสม-ณต้นปี (สุทธิ)	7,133,300.00	-	-	7,133,300.00
มูลค่าเสื่อมราคาสะสม-ณต้นปี (สุทธิ)	(3,151,524.98)	-	-	(3,151,524.98)
มูลค่าเสื่อมราคาสะสม-ณต้นปี (สุทธิ)	3,981,775.02	-	-	3,981,775.02
มูลค่าเสื่อมราคาสะสม-ณต้นปี (สุทธิ)	14,208,976.70	-	-	14,208,976.70

หมายเหตุ 19 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

(หน่วย:บาท)

	งบทั่วไป ปี 2564	หน่วยงานได้		รวม ปี 2564
		ปี 2564	ปี 2564	
เบี้ยค้างจ่าย	-	-	-	-
สาธารณูปโภคค้างจ่าย	1,866.03	-	-	1,866.03
สิทธิ ฌ ที่จ่าย	30,583.67	345.61	-	30,929.28
ค่าค้ำยค้างจ่ายอื่น	-	-	-	-
จ้างและค่าตอบแทนค้างจ่าย	-	-	-	-
ข้ล่ายค้างจ่ายอื่น	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ยค้างจ่าย	32,449.70	345.61	-	32,795.31

หมายเหตุ 25 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

	งบทั่วไป	หน่วยงานได้		หน่วยงานได้		รวม
	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	
รับฝากอื่น	212,392.37	-	-	-	-	212,392.37
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	212,392.37	-	-	-	-	212,392.37

หมายเหตุ 34 รายได้จัดเก็บเอง

ปี 2564	
35,180.93	ได้ภาษี
94,642.90	ได้ค่าธรรมเนียม
300.00	ได้ค่าบริการ
2,262.00	ได้ใบอนุญาต
104,496.24	ได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล
131,600.00	ได้อื่น
<u>368,482.07</u>	รวมรายได้จัดเก็บเอง
<u> </u>	

หมายเหตุ 35 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

	ปี 2564
รายได้ภาษีรถยนต์	361,775.41
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	10,690,745.40
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	3,683,810.86
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	108,381.98
รายได้ภาษีสรรพสามิต	6,911,917.54
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	58,114.16
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	38,150.66
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	551,133.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้เข้าบดาล	2,029.00
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	22,406,058.01

หมายเหตุ 36 รายได้ที่ได้รับลดหย่อนให้

ปี 2564

จะได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจภายใน

36,813,214.93

จะได้เงินอุดหนุน^{๑๕}ไป^{๑๖}ทรัพยากร^{๑๗}กำหนด^{๑๘}วัตถุประสงค์^{๑๙}

160,310.28

ยู่ได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

6,331,994.28

ม.ร.ย.ได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

43,305,519.49

10. *Describe the structure of the following polymers:*

หมายเหตุ 37 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ปี 2564

รายได้อื่น

1,750.71

รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1,750.71

รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

1,750.71

หมายเหตุ 38 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(หน่วย:บาท)

งบทั่วไป	หน่วยงานได้	หน่วยงานได้	รวม
ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564
8,805,620.00	2,941,260.00	-	11,746,880.00
3,003,120.00	-	-	3,003,120.00
420,000.00	-	-	420,000.00
3,096,948.00	505,920.00	-	3,602,868.00
183,340.00	1,700.00	-	185,040.00
21,200.00	21,500.00	-	42,700.00
-	367,500.00	-	367,500.00
456,084.00	-	-	456,084.00
110,221.00	17,019.00	-	127,240.00
7,549.00	-	-	7,549.00
267,600.00	-	-	267,600.00
1,630.00	-	-	1,630.00
16,373,312.00	3,854,899.00	-	20,228,211.00

ค่าใช้จ่ายบุคลากร

หมายเหตุ 39 ค่าบำเหน็จบำนาญ

(หน่วย:บาท)

	งบทั่วไป	หน่วยงานได้		หน่วยงานได้		รวม
	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	
เหน็จรายเดือนสำหรับการเบิกเงินบำเหน็จลูกจ้าง	131,436.00	-	-	-	-	131,436.00
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ	131,436.00	-	-	-	-	131,436.00

หมายเหตุ 40 ค่าตอบแทน

(หน่วย:บาท)

	งบทั่วไป ปี 2564	หน่วยงานได้		รวม ปี 2564
		ปี 2564	ปี 2564	
ตอบแทนการปฏิบัติงาน	335,250.00	-	-	335,250.00
ตอบแทนอื่น	11,800.00	-	-	11,800.00
มูลค่าตอบแทน	347,050.00	-	-	347,050.00

หมายเหตุ 41 ค่าใช้สอย

(หน่วย:บาท)

	งบทั่วไป	หน่วยงานได้		รวม
	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	
ใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	202,750.00	10,700.00	-	213,450.00
ใช้จ่ายเดินทาง	209,338.00	2,774.00	-	212,112.00
ซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,662,060.00	-	-	1,662,060.00
แก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	219,143.00	-	-	219,143.00
จ้างเหมาบริการ	1,083,985.30	474,243.54	-	1,558,228.84
เช่า	30,000.00	-	-	30,000.00
จัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	848,410.00	-	-	848,410.00
วิจัยและพัฒนา	-	-	-	-
ประชาสัมพันธ์	-	2,400.00	-	2,400.00
ใช้สอยอื่น	360,830.00	-	-	360,830.00
มูลค่าใช้สอย	4,616,516.30	490,117.54	-	5,106,633.84

(หน่วย:บาท)

	งบทั่วไป ปี 2564	หน่วยงานได้		หน่วยงานในได้		รวม
		ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	
วัสดุที่ใช้ไป	1,827,827.69	41,236.00	-	-	-	1,869,063.69
มูลค่าวัสดุ	1,827,827.69	41,236.00	-	-	-	1,869,063.69

หมายเหตุ 43 ค่าสาธารณูปโภค

(หน่วย:บาท)

	งบทั่วไป ปี 2564	หน่วยงานใต้		หน่วยงานใต้		รวม ปี 2564
		ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	
ไฟฟ้า	195,692.09	33,954.55	-	-	229,646.64	
น้ำประปาและบำบัด	-	-	-	-	-	
โทรศัพท์	10,847.65	-	-	-	10,847.65	
บริการสื่อสารและโทรคมนาคม	40,518.67	-	-	-	40,518.67	
บริการไปรษณีย์	4,719.00	-	-	-	4,719.00	
รวมค่าสาธารณูปโภค	251,777.41	33,954.55	-	-	285,731.96	

หมายเหตุ 44 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

(หน่วย:บาท)

	งบทั่วไป	หน่วยงานได้		หน่วยงานได้		รวม
	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	804,710.31	62,986.67	-	-	867,696.98	
ที่ดิน	1,357,770.06	68,990.85	-	-	1,426,760.91	
ทรัพย์สินโครงสร้างพื้นฐาน	2,318,290.00	-	-	-	2,318,290.00	
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,480,770.37	131,977.52	-	-	4,612,747.89	

หมายเหตุ 45 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

งบทั่วไป	หน่วยงานได้	รวม
ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564
ใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน		
1,948,000.00	-	1,948,000.00
ใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ		
30,000.00	-	30,000.00
ใช้จ่ายอุดหนุน - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
237,910.00	-	237,910.00
ใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล		
20,354,060.00	-	20,354,060.00
ใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล		
195,000.00	1,073,386.72	1,268,386.72
ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโฆษณาการ		
-	356,740.00	356,740.00
ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการที่ศึกษา		
74,785.00	-	74,785.00
ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม		
280,000.00	-	280,000.00
ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น		
23,119,755.00	1,430,126.72	24,549,881.72
มูลค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน		
23,119,755.00	1,430,126.72	24,549,881.72
มูลค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค		

(หน่วยบาท)

งบทั่วไป	หน่วยงานได้สังกัด	หน่วยงานได้สังกัด	รวม
ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564
250,460.00	-	-	250,460.00
250,460.00	-	-	250,460.00