


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า.....นางทวิวรรณ.....นามสกุล.....โพธิกมล.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สังกัด.....อบต.บ่อแก้ว.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

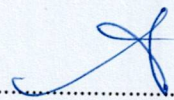
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางทวิวรรณ โพธิกมล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓/เมษายน/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นายสมเล็บ คุ่มหินลาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	๔ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว โดยนายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้มีการ ลงนามในประกาศ อบต.บ่อแก้ว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ่อแก้วทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว และประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.บ่อแก้ว ww.bokaew-kalasin.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	การประชุมประจำเดือน แสดงถึงกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อสร้าง จิตสำนึกและวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานทาง จริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ไม่มี-.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางทวีวรรณ โพธิกมล)
ผู้รายงาน