



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว  
เรื่อง รับสมัคร สรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จะดำเนินการรับสมัคร สรรหาเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วตามแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒, และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ หมวด ๒ ข้อ ๘ และหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗  
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มี ๑ ตำแหน่ง ดังนี้  
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา  
๑.๒ อัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่น  
- พนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามข้อ ๔ ของประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วน  
ตำบล  
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้น  
แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๐๙๐๔/ว.๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท.๐๓๑๑/ว.๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

### ๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ การจำหน่ายใบสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

#### ๓.๓ สิทธิของผู้สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาจำนวน ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ สด. ๔๓ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้นสำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเมื่อผู้สมัครสอบเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานแล้ว

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่ มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริตนั้นได้

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จะดำเนินการสรรหาเพื่อเลือกสรรฯ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

หลักสูตรการสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- ก. ภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน
- ข. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน
- ค. ภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน  
(รายละเอียด ตามภาคผนวก ข.)

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่ทำการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว กำหนดทำการสรรหาและเลือกสรร ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

- ก. ภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  
(ภาค ก คะแนน ๕๐ คะแนน) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ข. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  
(ภาค ข คะแนน ๕๐ คะแนน) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
- ค. ภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน  
(ภาค ค คะแนน ๕๐ คะแนน) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ.ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะพิจารณาจ้างผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุด เพื่อขึ้นบัญชีไว้และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินกาคัดเลือกที่แต่งตั้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วเท่านั้น

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนจากภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่ากัน ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนจากภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับก่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยแยกเป็นแต่ละตำแหน่งและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันครั้งนี้เป็นอันยกเลิก แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชียุติในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้คือ

- ๙.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๙.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างในเวลาที่คุณดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด
- ๙.๓ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สอบได้

#### ๑๐. การเรียกทำสัญญา

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญา โดยทำหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนตามบัญชีรายชื่อ โดยผู้รับแจ้งจะต้องมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วกำหนด

๑๐.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จะได้รับการบรรจุและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการก่อนแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างต่อไป โดยกำหนดระยะเวลาจ้างดังนี้

- (๑) พนักงานจ้างภารกิจ กำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๔ ปี
- (๒) การพิจารณาใดๆ ของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาดและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ

ไม่ได้

#### ๑๑. การจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จะดำเนินการจ้างหลังจากวันประกาศผลเป็นต้นไป ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์และได้รับงบประมาณแล้วเท่านั้น โดยทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดอื่น ๆ สอบถามได้โดยตรงที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว โทร ๐๘๙-๕๗๕๒๒๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนาศักดิ์ เหลาแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ภาค ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงาน ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา พัฒนา ระบบการควบคุม การผลิต การจำหน่าย การนำเข้า การส่งออกพืช พันธุ์พืช ปุ๋ย วัตถุมีพิษ ยาง รวมทั้งศึกษา พัฒนาระบบการคุ้มครองพันธุ์พืช และการค้าพืชตามอนุสัญญาเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาด้านพืชเกี่ยวกับการอนุรักษ์ด้านพฤกษศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ วิทยาการด้านพันธุ์ การเขตกรรม การอารักขา งานวิทยาการก่อนและหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมทั้งงานด้านการผลิตสารบำรุงพืช และอื่นๆ เพื่อให้ได้เทคโนโลยีที่เหมาะสมทางการเกษตร และช่วยพัฒนาผลผลิตให้ได้มาตรฐาน และปลอดภัย ทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภค รวมทั้งผลกระทบของภูมิอากาศต่อการเกษตร

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำและการชลประทาน ปุ๋ย ปัจจัยการผลิต วัตถุมีพิษการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตพืชและปรับปรุงดินให้มีคุณภาพ

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์การผลิต การตลาดของพืช สินค้าเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป เช่น ปริมาณการผลิต การตลาด ราคาผลผลิต ภัยธรรมชาติ ศัตรูพืช และประเทศคู่แข่ง เป็นต้น เพื่อวางแผนและแนะนำการผลิต และการส่งเสริมให้เกษตรกร ผู้ประกอบการ สามารถผลิตให้ได้มาตรฐานคุณภาพสินค้าเกษตร

๑.๕ ศึกษา ทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับงานพัฒนาที่ดินด้านการอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน การแก้ไขดินที่มีปัญหา การวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดินและการวางแผนการใช้ที่ดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๑.๖ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาด้านหม่อนไหม เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากล อนุรักษ์คุ้มครองหม่อนไหมและไม้ย้อมสี ตลอดจนพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และตรวจสอบหลักฐานการผลิตผ้าไหมเพื่อการออกใบรับรองตามมาตรฐาน รวมทั้งตรวจสอบเพื่อการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หม่อนไหม

๑.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและปัจจัยการผลิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งด้านพืชและไหม ตลอดจนการฝึกอบรมและสาธิตเพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์

๑.๘ ให้บริการด้านวิชาการทางการเกษตร เกี่ยวกับการวินิจฉัย ตรวจสอบ วิเคราะห์ปัจจัยการผลิต โรคแมลงศัตรูพืช วัชพืช การตรวจสอบรับรองผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชและการเตือนภัยการระบาดของโรคแมลงศัตรูพืช เพื่อการป้องกันกำจัดที่เหมาะสม

๑.๙ ควบคุมตรวจสอบพืช พันธุ์พืช วัตถุมีพิษและปุ๋ยเคมี เพื่อควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ และมีผลผลิตทางการเกษตรที่ดี

๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๔.๕ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางวิชาการเกษตร แก่เกษตรกร นักศึกษาและประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร่นา พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.,หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร่นา พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.,หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร่นา พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.,หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
  - ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
  - ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
  - ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
  - ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
  - ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
  - ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน
  - ๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
  - ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล
  - ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
  - ๒.๓ ทักษะการประสานงาน
  - ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ
  - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้
  - ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน
  - ๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
  - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
    - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
    - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
    - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
    - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ
    - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม
  - ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
    - ๓.๒.๑ การคิดวิเคราะห์
    - ๓.๒.๒ การวางแผนและการจัดการ
    - ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
    - ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
    - ๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ภาค.ผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

๑. ภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)  
เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการดังนี้  
-พ.ร.บ.สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
-พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐  
-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
-พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม  
-พ.ร.บ.กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖  
-เหตุการณ์ปัจจุบันและข้อมูลพื้นฐานในพื้นที่ตำบลบ่อแก้ว
๒. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข คะแนนเต็ม ๕๐คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการดังนี้
  ๑. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร
  ๒. ความรู้ในการตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร  
-พ.ร.บ. กักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๑  
-พ.ร.บ. พันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘  
-พ.ร.บ. ปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘  
-พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
  ๓. ความรู้เกี่ยวกับแมลง ศัตรูพืช และการป้องกันกำจัดศัตรูพืช
  ๔. ความรู้เทคโนโลยีชีวภาพกับการผสมพันธุ์พืช
  ๕. ความรู้การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์พืช
  ๖. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาที่ดินด้านการอนุรักษ์ดินและน้ำ
  ๗. การปรับปรุงดิน
  ๘. การแก้ไขดินที่มีปัญหา การวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน และการวางแผนการใช้ที่ดิน
  ๙. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  - ๑๐.โครงการตามแนวพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ดินและน้ำ
  - ๑๑.โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่
  - ๑๒.สัตว์เลี้ยงที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจ
๓. ภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)  
เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกทั่วไป ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะคติ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น